Asociación de Propietarios Cala Llonga, Puerto de Mahón, Menorca
Cala Llonga Owners' Association, Mahon Harbour, Menorca

ASAMBLEA GENERAL ANUAL 2025

ACTA

La Asamblea General Anual de la Asociación de Propietarios de Cala Llonga tuvo lugar en Cala Llonga, el pasado 21 de agosto de 2025, a las 7.00 de la tarde en segunda convocatoria de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida del Presidente y Aprobación del Acta anterior**
2. **Informe de Gestión.**
3. **Informe Ayuntamiento**
4. **Presentación y aprobación, si procede, de las cuentas 2024/2025 y Presupuestos 2025-2026.**
5. **Renovación Junta de Gobierno**
6. **Ruegos y Preguntas.**

---

1. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

Tras dar la bienvenida a los asistentes, Andy Truelove procedió a solicitar la aprobación del acta anterior que, como ya es costumbre, se puso en su día a disposición de todos los socios a través de la página web. El acta se dio por aprobada.

2. INFORME DE GESTIÓN

LIMPIEZA DE BARRANCOS – Durante el ejercicio hemos llevado a cabo le desbroce y limpieza de dos de los barrancos de la urbanización (alrededor de las casas 223 a 215 y 188 a 192; y el que está junto a las casas 80 a 90). También hemos llevado a cabo tareas de mantenimiento en el barranco grande que limpiamos y desbrozamos el año pasado. E Ayuntamiento sigue sin aportar nada a esta partida, aferrándose al argumento de que técnicamente los barrancos no forman parte de su jurisdicción.

Para el ejercicio que ahora empieza, proyectamos seguir con el desbroce de otros barrancos y mantener los que ya hayamos despejado. Asimismo, contactaremos con los propietarios de las casas limítrofes a los barrancos para intentar conseguir financiación extra por su parte.

JARDINERÍA – Actualmente el Ayuntamiento asume el coste de dos jardineros una vez por semana. Esto, claramente, no es suficiente, por lo que proponemos, de cara al nuevo ejercicio, duplicar estas horas durante el verano, como ya hacemos durante todo el invierno, a cargo del presupuesto anual.

DEMOLICIÓN RECINTOS CONTENEDORES - A petición de la Asociación, el Ayuntamiento demolió todos los recintos de piedra para contenedores, excepto los dos cerca de los pantalanes. L nueva gestora de la marina (MARINA DEL REY) los quería para uso de sus clientes. Se comprometieron a asegurarlos con puertas y techo, pero el retraso en esta acción ha hecho que estos dos puntos se hayan convertido durante el verano en auténticos vertederos. Tanto la gestora como el Ayuntamiento se han estado pasando la pelota sobre quién debía recogerlo durante semanas. Finalmente, se negoció un acuerdo por el cual Marina del Rey ha instalado las puertas y un techo y colocan contendores de reciclaje, mientras que el Ayuntamiento (a través de su contratista) procedió con la retirada y limpieza de la basura acumulada. Creemos que debemos ir más allá y proporcionar folletos informativos para que Marina del Rey pueda repartirlos entre los usuarios y también proporcionar dispensadores de bolsas de reciclaje de diferentes colores para incentivar su uso.

MANUAL VECINAL- El manual vecinal tiene muy buena acogida y este año hemos tenido que ampliar el número de páginas para dar cabida al incremento de anunciantes. Liz Davis, miembro de esta junta, ha aceptado hacerse cargo de la edición en este nuevo ejercicio.

SEGURIDAD VIAL - Después de dos años más de peticiones, el Ayuntamiento finalmente ha instalado espejos de seguridad en el peligroso cruce en T en la parte baja de la calle *Berganti* con el Paseo des *Mariners*. No obstante, toda la urbanización está falta de señalización actualizada sobre el sentido de la circulación, la velocidad máxima permitida, etc. Seguiremos insistiendo.

REUNIONES SOCIALES – Tanto la fiesta de bienvenida en junio, como la fiesta de verano en la playa fueron un éxito, con más de 100 invitados en esta última. Aprovechamos para dar la bienvenida a la Junta a Justin Underwood que asumirá las tareas de relaciones sociales.

3. INFORME DEL AYUNTAMIENTO

SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE BASURA - En general el sistema de recogida individual funciona bien para todos los que cumplen con el calendario. Siguen; incluso cuando los cubos individuales se quedan cortos en verano, la empresa de recogida se lleva los excedentes siempre que sean de la categoría correcta. El problema sigue siendo el verano, cuando los turistas, ya sea por desconocimiento o desobediencia consciente, tiran su basura en los contenedores comunitarios / recintos de piedra o, en algunos casos incluso, en las calles. De hecho, tenemos un área donde las autocaravanas estacionan de manera "alegal" y los ocupantes dejan su basura allí mismo. Estamos en permanente contacto con el Ayuntamiento denunciando cada infracción y colaborando en la medida de lo posible para ir mejorando el cumplimiento del sistema.

MANTENIMIENTO Y OBRAS DE MEJORA - Después de años de negligencia por parte del Ayuntamiento en el mantenimiento de los asfaltado, aceras, muros y vallado, nos hemos ofrecido a trabajar con ellos en la organización y financiación parcial de estas reparaciones. Tan pronto lleguemos a un acuerdo con ellos, planificaremos las tareas y daremos comienzo a las reparaciones más urgentes.

ALUMBRADO PÚBLICO - El incumplimiento hasta la fecha de la promesa del Ayuntamiento de instalar 100 farolas LED de reemplazo de baja energía y baja contaminación lumínica, es un ejemplo más de la frustrante realidad que implica lidiar con la administración pública. Hace ya 3 años acordamos financiar la instalación de 30 nuevas farolas a cambio de que el Ayuntamiento instalara 100. Nosotros cumplimos con nuestra parte, pero el Ayuntamiento sigue dando largas y excusas, siendo la última que han entrado en una batalla legal con el contratista. Sea cual fuere la auténtica razón, los fondos municipales para esta iniciativa provenían de subvenciones externas que ahora han vencido. Seguimos esperando resultado y final y una nueva promesa….

4. CUENTAS DEL EJERCICIO Y PRESPUESTO 2025-2026

El Presidente procedió a la presentación de las cuentas del ejercicio y del nuevo presupuesto, copia de los cuales se adjunta al final de este acta.

En cuanto a ingresos cabe señalar que hemos recaudado algo más de lo esperado gracias a los nuevos patrocinadores, mientras que los ingresos por cuotas siguen

estancados: los nuevos miembros se neutralizan con bajas. Estamos estudiando formas de incentivar a los vecinos aún reacios a unirse a nosotros. A nivel de presupuesto, no obstante, preferimos ser cautos y mantener los ingresos en el mismo nivel presupuestado el año anterior

En cuanto al gasto, lo más reseñable es que la partida de jardinería no la hemos gastado. En el momento de los presupuestos de hace un año no teníamos la certeza de hasta qué punto el Ayuntamiento asumiría el coste de los jardineros. Finalmente han asumido el coste de un día por semana y la Asociación sólo ha pagado los días extras. De cara al nuevo ejercicio, no obstante, queremos gastar un poco más que este año porque, como hemos comentado anteriormente, las horas de los jardineros se quedan cortas.

Tras acabar con las explicaciones, se sometieron a votación tanto las cuentas como el nuevo presupuesto, resultando en su aprobación unánime.

5. RENOVACIÓN JUNTA Y NUEVOS MIEMBROS

Sometida a votación la gestión de la Junta, esta queda aprobada por unanimidad, quedando los cargos como sigue:

Presidente:	Andrew Truelove
Vicepresidente:	Juan Reynés Gelabert
Tesorero:	Hannu Engelman
Secretaria:	Cristina Gómez-Cambronero
Vocal:	Tonia Kirk
Vocal:	Lyndon West
Nuevo Vocal.	Liz Parr, que asumirá el cargo de editora del manual
Nuevo Vocal:	Justin Underwood como responsable de relaciones sociales
Nuevo Vocal:	Paul Dean como responsable de nuevos socios
Nuevo Vocal:	Peter Schlumpf como responsable de gestión de plagas

6. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Los halconeros proponen que aumentemos el contrato actual para incluir el sacrificio de gaviotas y palomas con carabinas de aire comprimido, actualmente estamos esperando el permiso de la *Consellería* de Medio Ambiente y, si tiene éxito, lo intentaremos en septiembre.

Por su parte, la empresa Will Kill (para le control de ratas) ofrece un 10% de descuento a los socios de Cala Llonga por el servicio de control de ratas y / o control de hormigas. Si están interesados les harán presupuesto personalizado.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Presidente dio la reunión por finalizada encargando que se levantase la presente Acta.

En Mahón a 21 de agosto de 2025,

Firmado:

Cristina Gómez-Cambronero

Cristina Gómez-Cambronero

CALA LLONGA

OWNERS ASSOCIATION | ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS

Cuentas Anuales Y Presupuesto - Annual Accounts and Budget

2024-2025	TOTAL	BUDGET 2024-2025	Deviation	BUDGET 2025/2026
INITIAL BANK BALANCE	**70.877,39**	**70.877,39**		**69.486,98**
INGRESOS/INCOME				
Cuotas atrasadas/Fees	**500,00**	**600,00**	**-100,00**	**600,00**
Cuotas APP/Current fees	**28.845,00**	**28.115,00**	**730,00**	**28.845,00**
Municipal/Town Hall payment	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Patrocinadores Manual vecinal/Handbook Sponsors	**15.115,58**	**11.000,00**	**4.115,58**	**12.500,00**
Oros ingresos/other income	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL INGRESOS/TOTAL	**44.460,58**	**39.715,00**	**4.745,58**	**41.945,00**
GASTOS/EXPENSES				
Oficina/Office costs	**4.162,54**	**4.000,00 €**	**162,54**	**4.000,00**
Marketing/Marketing	**965,20**	**1.600,00 €**	**-634,80**	**1.000,00**
Pegatinas/Stickers	**801,02**	**500,00 €**	**301,02**	**800,00**
Manual vecinal/Handbook	**1.973,34**	**1.600,00 €**	**373,34**	**2.000,00**
Reunions junta/Meetings	**217,80**	**300,00 €**	**-82,20**	**300,00**
Fiesta Playa/Beach Party	**3.701,30**	**2.000,00 €**	**1.701,30**	**3.500,00**
Pagina Web/ Facebook & Web	**1.249,33**	**250,00 €**	**999,33**	**250,00**
Gastos bancarios/Bank charges	**488,17**	**640,00 €**	**-151,83**	**500,00**
Materials/Materials	**0,00**	**1.500,00 €**	**-1.500,00**	**1.000,00**
Jardinería/Gardener	**7.062,57**	**20.000,00 €**	**-12.937,43**	**13.000,00**
Maintenimiento/Maintenance	**1.660,02**	**1.000,00 €**	**660,02**	**1.000,00**
Halconeros/Pest control	**7.376,51**	**7.000,00 €**	**376,51**	**8.000,00**
Plantas/Plants	**0,00**	**500,00 €**	**-500,00**	**500,00**
Mejoras/Improvements	**12.857,47**	**14.000,00 €**	**-1.142,53**	**20.000,00**
Imprevistos/ Non budgeted expenses	**3.432,00**	**- €**	**3.432,00**	**0,00**
Traspaso caja- Transfer to petty cash	**1.750,00**	**- €**	**1.750,00**	**0,00**
TOTAL GASTOS/TOTAL EXP	**47.697,27**	**54.890,00**	**-7.192,73**	**55.850,00**
TAXES	**-1.846,28**	**0,00**	**-1.846,28**	**0,00**
SALDO FINAL BANCO/FINAL BANK BALANCE	**69.486,98**	**55.702,39**	**13.784,59**	**55.581,98**

PETTY CASH			
INCOME FEES/BANK /SPONSORS	**1.550,00**	**177,38**	**initial pettycash balance**
EXPENSES	**-990,92**		
FINAL PETTY CASH	**736,46**		
TOTAL BANK+PETTY CASH BALANCE	**70.400,82**		