Asociación de Propietarios de Cala Llonga, Puerto de Mahón, Menorca
Asociación de Propietarios de Cala Llonga, Puerto de Mahón, Menorca

ASAMBLEA GENERAL ANUAL 2026

ACTA

La Asamblea General Anual de la Asociación de Propietarios de Cala Llonga tuvo lugar en Cala Llonga, el pasado 19 de agosto de 2026, a las 20:00 en segunda convocatoria de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida de la Presidencia y aprobación del acta anterior**
2. **Informe de gestión.**
3. **Informe del Ayuntamiento.**
4. **Presentación y, en su caso, aprobación de las cuentas 2025/2026 y de los presupuestos 2026-2027.**
5. **Renovación de la Junta**
6. **Ruegos y preguntas**

1. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

Tras dar la bienvenida a los asistentes, Andy Truelove procedió a solicitar la aprobación del acta anterior que, como ya es costumbre, se puso en su día a disposición de todos los socios a través de la página web. El acta se dio por aprobada.

2. INFORME DE GESTIÓN

2.1 LIMPIEZA BARRANCOS: Como es por todos sabidos, los barrancos constituyen un gran foco de preocupación entre los vecinos, por el claro riesgo de incendio que suponen, especialmente en un verano de temperaturas tan altas como el presente. A lo largo del año hemos realizado la limpieza del barranco grande en la zona de las casas 73 a 79 y, además, hemos realizado labores de mantenimiento en el barranco de la

tercera entrada que limpiamos el pasado ejercicio. Desgraciadamente, el Ayuntamiento sigue sin colaborar ni con medios ni con dinero en estos trabajos, ya que, según alegan, las zonas verdes no están recepcionadas. La Junta está considerando contratar una persona más un día por semana que se dedique al mantenimiento de estas zonas para paliar y mantener a raya el rebrote de vegetación. De cara al próximo año, tenemos previsto limpiar el barranco más pequeño situado alrededor de las villas 100 a 109.

En relación con la titularidad de las zonas verdes, se acuerda hacer una consulta con un abogado para ver cómo se puede acreditar a quién pertenecen.

Toma la palabra Juan Reynés para explicar que se ha reunido con el Director Insular responsable en el Consell para solicitar ayuda económica en esta tarea. En el momento de la reunión aún no ha habido respuesta, pero informaremos a los socios una vez la tengamos. Igualmente, ante la proximidad de las elecciones en 2027, se ha reunido con los candidatos de los otros partidos para tantearlos y ver su disposición a colaborar más activamente en el control de barrancos y, por ende, en la protección contra incendios.

2.2 JARDINERÍA: El Ayuntamiento sigue asumiendo actualmente el coste de dos jardineros una vez a la semana. POr su parte, desde la Asociación contratamos a los mismos jardineros un día extra durante los meses de invierno para realizar la poda de las palmeras y árboles de las aceras y la limpieza de las escaleras. Debido a lo excepcionalmente húmedos que han sido el final del invierno y la primavera, se ha producido un rebrote enorme de la vegetación por toda la urbanización y ha sido complicado llevar el mantenimiento al día. Nuestro problema es verano es encontrar mano de obra para continuar con las tareas de forma sostenida.

2.3 MANTENIMIENTO: Este año hemos reparado varios tramos de aceras, muros, barandillas y bordillos de aceras que suponían un grave peligro. Esto ha supuesto un sobrecoste considerable para la asociación, aprovechando el superávit como se verá en las cuentas, y sencillamente no es sostenible a medio largo plazo sin un incremento de los ingresos.

2.4 BASURAS: Una vez más, durante la temporada alta de turismo hemos visto un aumento desmedido de vertidos ilegales de basura alrededor del contenedor comunitario y de los dos recintos del Passeig des Mariners; hemos colocado grandes carteles informativos indicando el lugar correcto

para depositar la basura; los manuales que se hemos editado y repartido entre todos los vecinos explican de forma gráfica y bien clara cómo funciona el sistema; también los folletos con los mapas que se repartieron en los buzones lo explican. Pero todo parece inútil. Además del incivismo, en verano, sencillamente, la frecuencia de la recogida no es suficiente. Por añadidura el servicio de recogida no se hace cargo de residuos no reciclados y las bolsas de basura mezclada quedan sin recoger. Hemos pedido permiso para instalar cámaras de vigilancia, pero nos lo han denegado por cuestiones de protección de datos. La única solución que se nos ocurre es colocar contenedores grandes cerca de los recintos de piedra, para poder verter ahí la basura mezclada durante el verano, y que se vacíen o se cambien cuando estén llenos. No es una estampa agradable, pero siempre sería mejor que ver basura esparcida por la calle. Aún así esta solución debería aprobarla el Ayuntamiento.

2.5 MANUAL DE VECINOS: Antes de nada, nos gustaría dar las gracias a Liz Parr por su gran trabajo, que ha hecho que la edición de este año sea la más profesional hasta la fecha y nos ha permitido aumentar el número de patrocinadores y por tanto los ingresos.

2.6 EVENTOS SOCIALES: Tanto la fiesta de bienvenida de junio como la fiesta veraniega en la playa fueron un éxito: más de 60 asistentes en la primera y más de 100 en la segunda. Además, la "*happy hour*" de los viernes por la noche para socios en el hotel durante julio y agosto también ha tenido muy buena acogida. Ante la necesidad de aumentar los ingresos y equilibrar el presupuesto, estamos barajando cobrar entrada en la Fiesta de Bienvenida, que incluya la entrada y el picoteo, pero no las bebidas. En cuanto a la Fiesta de la Playa, la propuesta es abrirla a todos los vecinos, socios y no socios y que cada uno traiga comida y bebida par aponerlo en común. Así reduciríamos algo el coste para la asociación. También estamos valorando organizar nuestra propia animación (juegos, rifas, etc.), aunque eso aún está en una fase muy inicial.

2.7 ALUMBRADO PÚBLICO: El Ayuntamiento ha cumplido su promesa de instalar 100 farolas LED de sustitución, de bajo consumo y con menor contaminación lumínica. Confiamos en que las 100 farolas antiguas restantes puedan reemplazarse muy pronto. No obstante, tenemos un problema con el sistema de conmutación: grandes zonas han permanecido a oscuras durante noches enteras. La instalación es vieja y no ha tenido el mantenimiento debido a lo largo de los años. de maniobra no se han mantenido ni renovado a lo largo de los años. Estamos buscando soluciones, por el momento damos la bienvenida a la Junta a Malcom Croft, ingeniero eléctrico, que será el encargado de supervisar este tema.

2.8 NUEVOS SOCIOS: Este año hemos incorporado 15 nuevos miembros, una cifra superior a la habitual, aunque no se ha traducido en un aumento de ingresos, ya que también hemos perdido socios por ventas y por bajas voluntarias. Hemos promocionado la asociación de forma bastante intensa durante este año, con folletos bastante gráficos que se han repartido por todos los buzones. Hemos editado un plano que identifica las casa que nos se han asociado con el fi de que los socios se impliquen en la captación de sus vecinos reticentes a asociarse. También se propone hacer un "puerta a puerta" por todas estas casas para intentar convencerles. Tenemos ya dos voluntarias para esta tarea.

2.9 CONTROL DE PLAGAS: Toma la palabra Peter Schlumpz para explicar que los halconeros han realizado una buena temporada. También han conseguido permiso para disparar con rifles de aire comprimido lo que ha ayudado un poco. No obstante, el dinero destinado a esta partida es mucho y, como hemos dicho, tenemos que hacer todo lo posible para solucionar el desequilibrio presupuestario, por lo que se propone suspender el servicio de halconeros entre octubre y diciembre y valorar el impacto tras las Navidades.

3. INFORME DEL AYUNTAMIENTO

Toma la palabra Juan Reynés para explicar lo acordado en la última reunión con el Alcalde este verano. Les pedimos que reconsideraran darnos una aportación fija cada año con la que poder planificar las tareas de mantenimiento. Esto de entrada nos lo denegaron, pero nos explicaron el caso de *Malbuger* donde han invertido este año algo más de 80k. La asociación de vecinos de allí presentó un proyecto de intervenciones necesarias, realizado con la App de Google Maps, en el cual se identificaban en un mapa digital todos los puntos que necesitan intervención identificándolos con un sistema de semáforo:

- ROJO: medidas muy urgentes
- AMARILLO: medidas urgentes
- VERDE. Mejoras necesarias no urgentes.

Cada punto marcado en el mapa incluía links con fotos y documentos gráficos que ayudaron a los técnicos a valorar la intervención.

A partir de la recepción de dicho mapa digital, el Ayuntamiento, contrató a un técnico externo que estudió las necesidades y presupuestó la intervención, que finalmente fue aprobada.

En el caso de Cala Llonga, creen que pueden hacer lo mismo, si bien no se comprometen con ninguna cantidad concreta. Y quedamos en que nos mandarán la propuesta presentada por *Malbuger* para que podamos realizar una petición similar.

Ya hemos empezado a recabar información para preparar el proyecto. Supone un gran trabajo, pero sería conveniente poder presentarlo no más tarde de octubre.

Nos recordaron también que las intervenciones por debajo de 5000€ no requieren licitación y son más ágiles en caso de que haya una actuación realmente urgente, como ya hemos hecho este año con la reparación de aceras donde estaban los cerramientos de las basuras.

4. CUENTAS DEL EJERCICIO Y PRESUPUESTO 2025-2026

Pauline Barber, nuestra nueva tesorera y Andy procedieron a presentar las cuentas del ejercicio y los presupuestos para el 2026-2027, copia de los cuales se adjunta al presente Acta. Como ya se ha comentado, hemos acometido reparaciones que han supuesto unos gastos de más de 20k superiores a los ingresos. Esto es insostenible a medio plazo, por lo que se propone un aumento de las cuotas (sería el primero desde la constitución de la Asociación) de 50€ para las casa y de 15€ para las parcela. Como en cualquier caso las cuotas 2027 no se cobran hasta marzo esperaremos a ver en qué se traducen las reuniones con el Consell y con el proyecto de mejoras mencionado en el punto anterior y solicitamos permiso a la asamblea para proceder al aumento de las cuotas si finalmente no hay otros ingresos previstos.

En cuanto al presupuesto presentado, hemos intentado ajustarlo a los ingresos, aunque reduciendo unos 2500€ en eventos sociales, reuniones, etc.; la reducción de los halconeros propuesta anteriormente; y reduciendo el gasto en mantenimiento y reparaciones. No obstante, mantenemos el gasto provisional en los barrancos ya que lo consideramos de primera necesidad. Si no recibimos ayuda externa, la subida de las cuotas incrementará los ingresos en 7000€, que se destinarán a mantenimiento.

El presidente pide a los asistentes que voten las cuentas y los prepuestos. Ambos quedan aprobados por unanimidad.

5. RENOVACIÓN DE LA JUNTA Y NUEVOS MIEMBROS

Debido a sus compromisos laborales, Tonia Kirk ha presentado su dimisión a la Junta, pero nos gustaría aprovechar agradecerle todo el trabajo que ha realizado durante estos años. Asimismo, desde el año pasado, Hannu Engelman, al marcharse de Cala Llonga, fue sustituido por Pauline Barber-Crofts en su posición de Tesorero. A continuación, detalle de la Junta

Presidente: Andy Truelove

Vicepresidente: Juan Reynés

Tesorera:	Pauline Barber-Crofts
Secretaria:	Cristina Gómez-Cambronero
Vocales:	Lyndon West (mantenimiento y reparaciones)
	Justin Underwood (eventos sociales)
	Paul Deane (nuevos socios)
	Peter Schlumpf (control de plagas)
	Malcolm Crofts (mantenimiento alumbrado)

6. RUEGOS Y PREGUNTAS

- ✓ Juan Reynés explica que el Ayuntamiento ha reducido la presión del agua de toda la urbanización y amenaza con reducirla aún más si no se reduce el gasto. Además, han identificado a varios grandes consumidores, que ya han sido advertidos y que se arriesgan al corte del suministro si no toman medidas.
- ✓ Paul Deane hace una breve presentación de la App que está diseñado para unificar la gestión de la Asociación, de forma que todos los servicios, comunicaciones, cobros de cuotas, etc. queden agrupados en una única plataforma. Esto ayudará a una gestión más ágil y a evitar mucha duplicación de tareas.
- ✓ Se pregunta sobre el supermercado y qué podemos hacer para reabrirlo, pero en la última semana parece ser que el local se ha vendido con uso residencial. Por el momento es un rumor. También parece que quieren abrir un espacio de restauración en la planta superior.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Presidente dio la reunión por finalizada encargando que se levantase la presente Acta.

En Mahón a 19 de agosto de 2026,

Firmado:

Cristina Gómez-Cambronero

Cristina Gómez-Cambronero

CALA LLONGA
OWNERS ASSOCIATION | ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS

Cuentas Anuales Y Presupuesto - Annual Accounts and Budget

ANNUAL ACCOUNTS AND BUDGET

2025-2026	TOTAL	BUDGET 2025-2026	Deviation	BUDGET 2026-2027
INITIAL BANK BALANCE	**65.794,42**	**65.794,42**		**43.998,28**
INGRESOS/INCOME				
Cuotas atrasadas/Fees	**65,00**	**600,00**	**-535,00**	**600,00**
Cuotas APP/Current fees	**29.400,00**	**28.845,00**	**555,00**	**29.400,00**
Municipal/Town Hall payment	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Patrocinadores Manual vecinal/Handbook Sponsors	**12.608,58**	**12.500,00**	**108,58**	**12.500,00**
Oros ingresos/other income	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
TOTAL INGRESOS/TOTAL	**42.073,58**	**41.945,00**	**128,58**	**42.500,00**
GASTOS/EXPENSES				
Oficina/Office costs	**4.232,99**	**4.000,00**	**232,99**	**4.000,00**
Marketing/Marketing	**995,77**	**1.000,00**	**-4,23**	**1.000,00**
Pegatinas/Stickers	**868,90**	**800,00**	**68,90**	**800,00**
Manual vecinal/Handbook	**1.874,50**	**2.000,00**	**-125,50**	**2.000,00**
Reunions junta/Meetings	**355,29**	**300,00**	**55,29**	**300,00**
Fiesta Playa/Beach Party	**3.811,00**	**3.500,00**	**311,00**	**1.000,00**
Pagina Web/ Facebook & Web	**78,00**	**250,00**	**-172,00**	**250,00**
Gastos bancarios/Bank charges	**651,52**	**500,00**	**151,52**	**650,00**
Materials/Materials	**0,00**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**0,00**
Jardinería/Gardener	**2.942,72**	**13.000,00**	**-10.057,28**	**3.000,00**
Maintenimiento y reparaciones/Maintenance & repairs	**16.214,60**	**1.000,00**	**15.214,60**	**2.000,00**
Halconeros/Pest control	**14.265,51**	**8.000,00**	**6.265,51**	**11.000,00**
Barranco clearence	**13.018,70**	**500,00**	**12.518,70**	**13.000,00**
Mejoras/Improvements	**2.153,30**	**20.000,00**	**-17.846,70**	**2.000,00**
Imprevistos/ Non budgeted expenses	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Traspaso caja- Transfer to petty cash	**327,03**	**0,00**	**327,03**	**0,00**
TOTAL GASTOS/TOTAL EXP	**61.789,83**	**55.850,00**	**5.939,83**	**41.000,00**
TAXES	**-2.079,89**	**0,00**	**-2.079,89**	**2.000,00**
SALDO FINAL BANCO/FINAL BANK BALANCE	**43.998,28**	**51.889,42**	**-7.891,14**	**43.498,28**